

① 事務手続き関係 提出書類チェックシート

幼・小・中 新入生用

事務手続き関係 提出書類チェックシート

部門： **聴覚** ・ 知的 障害教育部門 学部： 幼・ **小** 中
 児童等氏名： **立川 花子**

部門・学部・児童等氏名の
 記入をしてください。

ください。

* 提出する書類を確認し、チェック欄に○印を記入してください。 ↓

提出書類	提出する前の確認事項	チェック
①提出書類チェックシート（この用紙）	・児童等氏名は記入してありますか？ ・提出書類をすべて確認し、チェック欄に○を記入してありますか？	<input type="radio"/>
②生徒台帳	提出していませんか？	<input type="radio"/>
③生徒証	提出していませんか？	<input type="radio"/>
④ゆうちょ銀行 「お客さま控え」※	提出していませんか？ ？ を学校に提	内部進学者は 不要 <input type="radio"/>
⑤前納金のお支払※	入金取扱票（青色の） しましたか？	支払のみ行っ てください。 領収書等の 提出は不要
⑥マイナンバー収 （緑色）	提出していませんか？ （父母など） かを提出してください。 枚でいただけます。） ない場合のみ利用可）	<input type="radio"/>
⑦マイナンバー本 （緑色）	確認書類のコピーを貼り	<input type="radio"/>
⑧就学奨励費の受 （水色）	の口座名義人が一致してい 保険証のコピーの貼り付けが は、 控除対象配偶者 お子様、 お父様に扶養されているお母様など	<input type="radio"/>
⑨就学奨励費 算定免除願 （水色）	・世帯員認定・所得の算定免除願の用紙に、記載されている要件1～7に該当していますか？ ・必ず要件1～7をご確認の上、 該当者のみ ご提出ください。	<input type="radio"/>
⑩就学奨励費 交通調書 （水色）	・申請者で、徒歩・自転車・スクールバス以外の方は 全員提出 が必要です。 ・定期券は、障害者割引後の金額で記載していますか？ ・交通調書の内容で、交通費を支給しますので、正確にご記入ください。	<input type="radio"/>
⑪就学奨励費 支払金口座振替依頼書 （水色）	・⑧就学奨励費の申請者（保護者）と同じ方の口座を記入していますか？ ・押印はしていますか？	内部進学者は 不要 <input type="radio"/>

提出する前の
 確認事項を、
 必ずご確認のうえ、
 チェック欄に
 ○印を記入してく
 ださい。